

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МАУ ДО «Спортивная школа №6»

от 01.09.2023 №255

рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета МАУ ДО

«Спортивная школа №6»

№1 от 01.09.2023 г.

**План работы
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №6»
на 2023/2024 учебный год**

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: создание условий для совершенствования качественного и доступного образовательного пространства, как определяющего фактора развития склонностей, способностей и интересов, личностного, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи; привлечение обучающихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, повышение их уровня физической подготовленности и спортивного мастерства.

Задачи деятельности:

- создание постоянно развивающей среды, обеспечивающей благоприятное развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- увеличение количества проведения спортивно-массовых мероприятий на местах и участие учащихся в выездных соревнованиях;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленных на развитие личности, улучшение здоровья, профилактику вредных привычек;
- внедрение современных инновационных технологий в тренировочный процесс с целью повышения уровня спортивной подготовки занимающихся;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы руководителей и тренеров – преподавателей ОДО ФСН региона и Российской Федерации;
- профилактика и предупреждение правонарушений и вредных привычек у детей и подростков;
- повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности и рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, средств от его собственной деятельности, а также привлеченных внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- совершенствование и развитие материально-технической базы учреждения;

- осуществление многоуровневой системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;
- разработка и издание научно-методических пособий и рекомендаций, публикация материалов в научно-педагогических изданиях;
- проведение и участие в семинарах, мастер-классах, круглых столах, научно-практических конференциях по актуальным проблемам развития физической культуры и спорта на Тамбовщине.
- реализация подпрограмм: «Вклад в будущее», «Ваше здоровье – наша забота», «Профессионал», «Управление и развитие» в рамках программы развития учреждения на 2023-2027 гг.

1. Организационная работа

1.1	Тарификация работников МАУ ДО «Спортивная школа №6»	до 15 сентября	директор, гл. бухгалтер, зам. директора по УВР
1.2	Комплектование групп учащихся	до 15 сентября	зам. директора по УВР; тренеры-преподаватели
1.3	Анализ работы МАУ ДО «Спортивная школа №6» за 2022-2023 учебный год Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	члены педагогического совета
1.4	Анализ реализации программы развития МАУ ДО «Спортивная школа №6» на 2023-2027 гг.; планирование деятельности на учебный год.	в течение года	члены педагогического совета
1.5	Проверка календарно-тематического планирования тренерско-преподавательского состава	до 20 сентября	зам. директора по УВР; тренеры-преподаватели
1.6	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 год	до 30 декабря 2023 года	зам. директора по УВР; тренеры-преподаватели; инструкторы-методисты
1.7	Внесение изменений и корректировка локальных документов МАУ ДО «Спортивная школа №6»	в течение года	директор, зам. директора по УВР
1.8	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий	до 20 сентября	зам. директора по УВР

1.9	Анализ роста спортивного мастерства (выполнение и присвоение спортивных разрядов)	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
1.10	Проведение мероприятий антитеррористической направленности	сентябрь 2023 г. май 2024 г.	зам. директора по УВР; инструкторы-методисты
1.11	Проведение педагогических советов: - Об итогах работы в 2022/2023 учебном году - План работы на 2023/2024 учебный год	сентябрь 2023г.	директор, зам. директора по УВР
	Основные направления и формы предупреждения деструктивного поведения детей и подростков	ноябрь 2023 г.	зам. директора по УВР
	Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	январь 2024 г.	зам. директора по УВР; инструкторы-методисты
	Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на ФССП	апрель 2024 г.	зам. директора по УВР; инструкторы-методисты
	Организация летних учебно-тренировочных сборов	май 2024 г.	зам. директора по УВР; тренеры-преподаватели

II. Учебная работа

2.1	Входной контроль уровня физической подготовленности поступающих (тестирование потенциальных учащихся)	до 10 октября	члены комиссии
2.2	Осуществление педагогического контроля за работой тренерско-преподавательского состава, посещение учебно-тренировочных занятий, проверка документации (в соответствии с планом внутришкольного контроля)	в течение года	администрация, инструкторы-методисты
2.3	Оказание методической помощи тренерам – преподавателям по ведению учебной документации	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
2.4	Проведение работы с одарёнными детьми (согласно плану)	в течение года	зам. директора по УВР,

			инструкторы-методисты
2.5	Проведение работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, осуществление взаимодействия с СОШ и КДН и ЗП (согласно плану)	в течение года	зам директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2.6	Промежуточная аттестация учащихся МАУ ДО «Спортивная школа №6»	май	члены комиссии
2.7	Работа с обучающимися платных групп: зачисление, перевод, отчисление	в течение года	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2.8	Учёт разрядников МАУ ДО «Спортивная школа №6»	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2.9	Организация и проведение соревнований, согласно календарному плану спортивно-массовых мероприятий	по плану	тренеры-преподаватели
2.10	Составление рейтинга тренеров-преподавателей по участию учащихся МАУ ДО «Спортивная школа №6» в соревнованиях	в течение года	инструкторы-методисты
2.11	Итоговая аттестация учащихся МАУ ДО «Спортивная школа №6»	август	члены комиссии
2.12	Семинар: «Использование современных технологий в учебно-тренировочном процессе по рукопашному бою и дзюдо»	ноябрь	зам директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
2.13	Семинар: «Формирование мотивации к учебно-тренировочным занятиям волейболом в условиях спортивной школы»	декабрь	зам директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели отделения волейбола

2.14	Семинар: «Акватерапия и ЛФК в бассейне для детей с ограниченными возможностями здоровья»	ноябрь	зам директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, родители, педагоги
2.15	Семинар и мастер-класс: «Аттестационные требования по присвоению квалификационных степеней КЮ по дзюдо»	декабрь март май	зам директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели отделения дзюдо
2.16	Семинар: «Судейство соревнований по плаванию (в редакции новых правил)»	сентябрь	Калинин Р.Ю., Барсуков Е.М.
2.17	Семинар: «Практические вопросы подготовки пловцов групп начальной подготовки в спортивной школе»	ноябрь	Ермакова А.Ю.
2.18	Семинар-практикум для родителей «Азбука плавания»	январь	Барсуков Е.М., Попов М.В.
2.19	Серия мастер-классов для первоклассников: «Как научиться плавать кролем на груди»	декабрь	Платонов М.А., Новикова Н.В., Ермакова А.Ю.
2.20	Семинар: «Система подготовки спортсменов на начальном этапе в полиатлоне»	апрель	Сироткина Н.В., Евдокимова В.В.
2.21	Мастер-класс по стрельбе	октябрь	Евдокимов А.С.

III. Научно-методическая и информационная работа

3.1	Работа с сайтом и госпабликом МАУ ДО «Спортивная школа №6»: а) обновление разделов сайта и дизайна;	в течение года	администратор сайта, инструкторы - методисты
	б) анализ посещаемости и продвижения сайта и госпаблика	ежемесячно	администратор сайта, инструкторы - методисты

	в) обновление нормативной базы в соответствии с изменениями, происходящими в законодательстве РФ	в течение года	зам.директора, гл.бухгалтер
	г) размещение на сайте и на госпаблике результатов выступления учащихся на соревнованиях и проводимых мероприятиях, значимые для подписчиков новости о работе школы, администрации и государства в целом	в течение года	инструкторы – методисты
	д) размещение образовательного и развлекательного контента на сайт и госпаблика	ежемесячно	администратор сайта, инструкторы - методисты
	е) анализ работы сайта и госпаблика	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР
3.2	Оформление стендов наглядной агитации и методических пособий	в течение года	инструкторы-методисты
3.3	Освещение работы МАУ ДО «Спортивная школа №6» в СМИ	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.4	Выпуск фотомонтажей, «молний» по итогам соревнований и значимых событий спортивной школы	в течение года	инструкторы-методисты
3.5	Формирование банка данных ведущих спортсменов МАУ ДО «Спортивная школа №6», регистрация рекордов	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.6	Работа с региональным сегментом навигатора дополнительного образования детей: обновление размещенных программ, работа с экспертами	в течение года	ответственные лица (согласно приказу)
3.7	Работа с ГИС «Спорт»	в течение года	ответственные лица (согласно приказу)
3.8	Контроль за наполнением	в течение года	ответственные

	регионального сегмента организационно-технического обеспечения проведения мероприятий инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов МАУ ДО «Спортивная школа №6» для обеспечения доступности и качества дополнительного образования детей		лица (согласно приказу)
3.9	Осуществление проектной деятельности (подготовка и участие в конкурсах и грантах)	в течение года	зам. директора по УВР; инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.10	Аналитическая работа (анализ деятельности и перспективы развития учреждения, работы отделений и тренеров-преподавателей)	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
3.11	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований и турниров	в течение года	инструкторы-методисты
3.12	Составление годовых отчётов по формам за прошедший календарный год	в соответствии со сроками сдачи	зам. директора по УВР
3.13	Разработка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми и их публикация в сетевых сообществах	В течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.14	Участие в конкурсах методических разработок, проектов	в течение года	администрация, педколлектив
3.15	Участие в научно-практических конференциях и семинарах с публикацией материалов	в течение года	администрация, педколлектив
3.16	Оптимизация работы внутренней корпоративной сети учреждения и построение на этой основе информационно-образовательной среды с «облачными ресурсами»	в течение года	администратор сайта, инструкторы – методисты

3.17	Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения современных инновационных технологий	в течение года	администрация, педколлектив
3.18	Проведение семинаров с тренерами-преподавателями по внедрению современных инновационных технологий	по плану	инструкторы-методисты,
3.19	Размещение методических материалов в межведомственном банке эффективных (лучших) практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.20	Осуществление сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями по вопросам развития системы дополнительного образования	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.21	Проведение и анализ промежуточной аттестации учащихся	май	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.22	Проведение и анализ мониторинга физического развития и физической подготовленности учащихся	апрель	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.23	Консультации по вопросам аттестации тренеров-преподавателей на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	по графику	инструкторы-методисты
3.24	Проведение «Недели дополнительного образования»	сентябрь январь	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

3.25	Контроль за графиком прохождения курсов повышения квалификации работниками спортивной школы	сентябрь	зам. директора по УВР
3.26	Реализация проекта «Плавательный всеобуч» совместно с общеобразовательными школами города	в течение года (по графику)	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.27	Акция «Научись плавать»	июнь	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
3.28	Отчет о самообследовании учреждения	до 20 апреля	уч. часть

IV. Воспитательная работа

4.1	Проведение родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения детей	По планам воспитательной работы тренеров-преподавателей	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, медсёстры
4.2	Проведение интерактивного опроса о толерантности общества к проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели групп адаптивного плавания
4.3	Анкетирование родителей с целью выявления отношения к проблеме развития и воспитания спортивно одаренного ребенка.	В течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели тренировочных групп
4.4	Индивидуальные консультации родителей	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-

			методисты, тренеры-преподаватели, медсёстры
4.5	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий с приглашением родителей, студентов отделений физической культуры и спорта ТГУ и ТПК в рамках педагогической недели	по плану	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.6	Организация учебно-тренировочных сборов в детских-оздоровительных лагерях	май-август	зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.7	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	декабрь май	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.8	Встречи воспитанников 1 и 2 годов обучения с ведущими спортсменами спортивной школы №6, города и области	в течение года	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.9	Разработка и реализация программы героико-патриотического воспитания детей и подростков средствами физической культуры и спорта	в течение года	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.10	Проведение собраний для учащихся и родителей, выезжающих на соревнования	октябрь	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.11	Просмотр видеоматериалов соревнований различного уровня и обсуждение техники	в течение года	Тренеры-преподаватели
4.12	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-

			преподаватели
4.13	Проведение бесед с учащимися на тему антитеррористической безопасности	сентябрь, апрель	Тренеры-преподаватели
4.14	Проведение бесед по профилактике спортивного травматизма	январь	Тренеры-преподаватели
4.15	Проведение мероприятий по прохождению теста «Антидопинг РУСАДА»	октябрь-декабрь	зам. директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
4.16	Проведение бесед, викторин, конкурсов по правилам дорожного движения	сентябрь	Тренеры-преподаватели
4.17	Лекции-беседы «Питание и его значение для сохранения здоровья»	февраль	Тренеры-преподаватели
4.18	Участие в областном Дне здоровья-2023	сентябрь	Тренеры-преподаватели
4.19	<p>Воспитательные мероприятия о формах и способах распространения деструктивными организациями ложной информации, направленной на формирование конфликтных ситуаций в межнациональных и многоконфессиональных отношениях:</p> <p>1.Беседы по противодействию экстремизма: «Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; «Учимся жить в многоликом мире»;</p> <p>2.Практические занятия по мерам безопасности и действиям в экстремальных ситуациях.</p> <p>3. Проведение инструктажей с учащимися, родителями и сотрудниками школы по противодействию экстремизма и терроризма.</p> <p>4.Распространение памяток,</p>	январь-август	Директор, зам.дир по УВР , зам.дир по АХР, заведующий структурным подразделением, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

	<p>методических инструкций по безопасности и действиям в экстремальных ситуациях.</p> <p>5.Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»</p> <p>6.Конкурс социальной рекламы «Будьте бдительны»;</p> <p>7.Дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ»</p>		
--	--	--	--

V. Мероприятия по безопасности

5.1	Проведение испытаний спортивного инвентаря	август	Комиссия
5.2	Проведение инструктажа по ТБ и ППБ с работниками спортивной школы Проведение инструктажа по ТБ с учащимися	сентябрь	директор, зам. директора по АХР тренеры-преподаватели, зам. директора по АХР
5.3	Обучение работников по охране труда и ТБ	по графику	тренеры-преподаватели, зам. директора по АХР
5.4	Проведение мероприятий по антитеррористической безопасности (по отдельному плану)	в течение года	директор, зам. директора по АХР, специалист по ОТ
5.5	Проведение мероприятий по реализации антикризисного плана (по отдельному плану)	в течение года	директор, зам. директора по АХР, специалист по ОТ
5.6	Проверка знаний электротехнического и электротехнологического персонала по электробезопасности	март, апрель	директор, специалист по ОТ
5.7	Практические занятия по действиям в экстремальных ситуациях	по графику	директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР, специалист по ОТ

5.8	Проведение учебных занятий по пожарной безопасности и эвакуации	по графику	директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР, специалист по ОТ
5.9	Проведение профилактической работы, направленной на недопущение распространения недостоверной информации	в течение года	Директор, зам.дир по УВР , зам.дир по АХР, заведующий структурным подразделением, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели

VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1	Подготовка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности	до 20 июня	директор, гл. бухгалтер
6.2	Подготовка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	до 31 декабря	директор, гл. бухгалтер
6.3	Формирование заявки на капитальный ремонт спортивных сооружений	до 01 августа	директор, зам. директора по АХР, специалист по ОТ
6.4	Обновление информации на сайте ГМУ и сайте размещения информации о размещении заказов	постоянно	гл. бухгалтер зам. директора по АХР
6.5	Обеспечение проведения инвентаризации	октябрь	зам. директора по АХР
6.6	Проведение ремонта спортсооружений и их подготовки к новому учебному году	до 15 августа	зам. директора по АХР, зав. структурными подразделениями
6.7	Работа по оказанию платных услуг	октябрь-май	зам. директора по АХР
6.8	Обеспечение работников спецодеждой и СИЗ	постоянно	зам. директора по АХР
6.9	Осуществление мероприятий по привлечению внебюджетных средств	постоянно	директор, наблюдательный и управляющий советы школ

VII. Медицинский контроль

7.1	Обеспечить выполнение мероприятий производственного контроля согласно САНПИНа	постоянно	зам.директора по АХР, медсестры
7.2	Организация мероприятий по профилактике острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	по графику	зам.директора по УВР и АХР, заведующий структурным подразделением, медицинские сестры тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
7.3	Организация и проведение вакцинации работников МАУ ДО «Спортивная школа №6»	по графику	медицинские сестры
7.4	Проведение медосмотра учащихся в ТОГБУЗ ВОФД	сентябрь, март	зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты
7.5	Контроль за обновлением медицинских справок и сдачей справок поступающими на обучение	сентябрь-октябрь, февраль-март	медсестры, тренеры-преподаватели
7.6	Прохождение медосмотра педработниками и обслуживающего персонала	до 01 сентября	Медсестры
7.7	Учёт спортивного травматизма и его расследование	постоянно	зам.директора по УВР, медсестры
7.8	Проведение осмотра детей, посещающих бассейн перед каждым занятием	постоянно	медсестры, тр.-преподаватели
7.9	Проведение бесед по самоконтролю и гигиене	регулярно	медсестры, тр.-преподаватели
7.10	Осуществление контроля нагрузки во время тренировочных занятий	регулярно	медсестры, тр.-преподаватели
7.11	Организация бесед с учащимися о самоконтроле, личной гигиене	регулярно	медсестры, тр.-преподаватели

7.12	Обеспечение мед.кабинета необходимыми медикаментами, перевязочными материалами и оборудованием, согласно перечню	в течение года	медсестры, бухгалтер
7.13	Контроль исследований качества воды в бассейнах	ежемесячно	медсестры
7.14	Подготовка к ежегодной плановой проверке лицензионного отдела управления здравоохранения области	согласно графику	медсестры

VIII. Руководство и контроль

8.1	Разработка графика внутришкольного контроля	сентябрь	зам.директора по УВР
8.2	Рассмотрение вопросов контроля: - на совещаниях при директоре; - производственном совещании.	ежемесячно по плану	директор, зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
8.3	Проведение проверки санитарно-гигиенического режима и техники безопасности	регулярно	зам.директора по УВР, инженер, медсестры
8.4	Проверка оформления документации (журналы, личные дела спортсменов)	по графику	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, медсестры
8.5	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников через прохождение курсов повышения квалификации	по графику	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
8.6	Работа с молодыми специалистами	постоянно (по плану)	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
8.7	Посещение учебно-тренировочных занятий (в соответствии с планом внутришкольного контроля)	по графику	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты
8.8	Промежуточная и итоговая аттестация учащихся	май август	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-

			преподаватели
8.9	Проверка наполняемости, посещаемости учебных групп и режима работы тренеров – преподавателей	по плану	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
8.10	Анализ результатов проведения мониторинга физического развития и физической подготовленности занимающихся	апрель	инструктор-методист
8.11	Анализ промежуточной аттестации учащихся спортивной школы	июнь	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
8.12	Анализ итоговой аттестации учащихся спортивной школы	август	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
8.13.	Анализ зачисления учащихся в систему ПФДО и контроль ведения ГИС «Спорт»	в течение года	зам.директора по УВР, инструкторы-методисты, тренеры-