

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 24.03.2025 г. №91

**Положение
о структурном подразделении
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа №6»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения — плавательный бассейн «Дельфин» (Далее — структурное подразделение), созданного в соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 21.11.2006 г. №7748 «О закреплении на праве оперативного управления за муниципальными образовательными учреждениями сооружений и объектов муниципального нежилых фонда города Тамбова» и принадлежащего на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа №6» (Далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение располагается в обособленном здании по адресу: ул. Чичерина, дом 30а, город Тамбов, Тамбовская область, 392027, Российская Федерация.

1.3. Руководитель структурного подразделения назначается приказом директора Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет заведующий структурным подразделением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения и настоящим положением.

1.5. Структурное подразделение функционирует в целях обеспечения условий для реализации уставных целей и задач Учреждения.

1.6. Контроль над деятельностью структурного подразделения осуществляет директор, его заместители, заведующий структурным подразделением.

II. Структура структурного подразделения

2.1. В состав подразделения входят следующие структурные единицы:

- здание плавательного бассейна "Дельфин" общей площадью 1585,2 кв.м. (большая чаша бассейна 25м x 8,5м, малая чаша бассейна 10м x 6м, тренажёрные залы), земельный участок общей площадью 1953 кв.м.

2.2. Схема управления Структурным подразделением прилагается, согласно приложению №1.

III. Функции заведующего структурным подразделением

Заведующий структурным подразделением:

3.1.Руководит деятельностью Структурного подразделения.

3.2.Организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано.

3.3.Обеспечивает контроль над выполнением плановых заданий, координирует работу обслуживающего персонала.

3.4.Участвует в подборе и расстановке обслуживающего персонала, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.

3.5.Обеспечивает работу учебных помещений Структурного подразделения в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.6.Обеспечивает соответствие помещений Структурного подразделения санитарным нормам и правилам.

3.7.Действует в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем.

IV. Организация деятельности структурного подразделения

4.1.Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2.Образовательный процесс в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования.

4.3.Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству Учреждения.

4.4.Режим работы структурного подразделения: понедельник - суббота с 8.00 до 22.00 часов, воскресенье – выходной. Тренировочные занятия ведутся с 8.00 до 21.00 в соответствии с расписанием учреждения.

4.5.Организация работы структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.

V. Ответственность работников структурного подразделения

Работники структурного подразделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.1.На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Учреждению.

5.2. Работники структурного подразделения несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

Персональная ответственность работников структурного подразделения устанавливается их должностными обязанностями.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

представительного органа

работников МАУ ДО

"Спортивная школа №6"

 О.А. Макарова

Протокол №2 от 24.03.2025г.

**Схема управления
структурным подразделением — плавательный бассейн «Дельфин»**

