

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета  
протокол №5 от 01.06.2023

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАУ ДО «Спортивная  
школа №6»  
26.07.2023 №232

**Положение о правилах  
приема на обучение  
в муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа №6»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №6» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок приём граждан на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №6» (далее - Учреждение) для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Основной приём в Учреждение на обучение осуществляется ежегодно до 15 октября.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием граждан в течение учебного года.

1.5. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Возраст лиц, поступающих на обучение в Учреждение для получения образования по образовательным программам, не может быть ниже нормативно установленного возраста в соответствии с избранным видом спорта.

1.8. Количество лиц, поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.9. В приеме в Учреждение может быть отказано:

по причине отсутствия свободных мест;

при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;

при непредставлении документов, указанных в п. 2.8 или п. 3.3 Правил;

при несоответствии возраста установленным требованиям.

Отказ в приеме по иным причинам не допускается.

1.10. При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Положения, должностным лицом Организации готовится уведомление об отказе в приеме документов, форма которого приведена в приложении № 1 к настоящему

Положению, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения, заявление принимается

1.11. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

1.12. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

2.1. Прием граждан в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) ведется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением об организации деятельности приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказом Учреждения.

2.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Не позднее чем за один месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;

сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы индивидуального отбора поступающих по каждой программе спортивной подготовки;

нормативы общей физической и специально физической подготовки для зачисления на обучение по каждой программе спортивной подготовки;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Учреждение;

образец заявления о приеме на обучение по программе спортивной подготовки (далее – заявление);

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой программе спортивной подготовки.

2.5. Прием документов в соответствующем году осуществляется с августа месяца.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по программе спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

2.7. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги, форма которого приведена в приложении № 2, указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

сертификат дополнительного образования;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной

подготовки;

фотография поступающего (в формате 3x4).

2.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.10. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.7-2.8 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru;>

через автоматизированную информационную систему «Программный навигатор дополнительного образования детей Тамбовской области»: [tambov.pfdo.ru;](http://tambov.pfdo.ru;)

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.12. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые Учреждением.

2.13. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде Учреждения.

2.15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.16. Поступающие, а также родители (законные представители)

поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

2.17 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

2.18. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.20. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.21. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии не позднее пяти рабочих дней после принятия решения.

### **3. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

3.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (при их реализации) осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих без прохождения индивидуального отбора.

3.2. В заявлении указываются следующие сведения:  
фамилия, имя и отчество (при наличии) и дата рождения поступающего;  
адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего или паспорт поступающих, достигших 14-летнего возраста;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;

сертификат дополнительного образования;

фотография поступающего (в формате 3x4).

3.4. При приеме администрация знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2-3.3 Правил, подаются подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал);

через автоматизированную информационную систему «Программный навигатор дополнительного образования детей Тамбовской области»: [tambov.pfdo.ru](http://tambov.pfdo.ru) (далее – АИС «ПДО»);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.6. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ведется на спортивно-оздоровительном этапе.

3.7. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста) на спортивно-оздоровительный этап при:

наличии общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

наличии письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

сохранении Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

наличии у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми

раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

3.8. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом Учреждения.

3.9. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых, так и из учащихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься спортом.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №6»**

ул. Рылеева, д.84, г. Тамбов, 392024

тел. (4752) 58-04-36, факс(4752) 58-14-40

E-mail:[sch6s@city.tambov.gov.ru](mailto:sch6s@city.tambov.gov.ru)

ОКПО 32376534, ОГРН 1036888178337

ИНН/КПП 6832024685/682901001

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. №\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства Заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_  
наименование Организации

уведомляет об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной  
услуги \_\_\_\_\_

наименование муниципальной услуги

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает одно или несколько оснований, указанных в п.1.9 положения о правилах приема на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №6»

После устранения оснований для отказа в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги Вы вправе повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

Должность лица, подписавшего  
уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ФИО, должность телефон исполнителя

Отправлено Заявителю почтовым отправлением

\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица инициалы, фамилия  
дата

Отправлено в Личный кабинет Заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица инициалы, фамилия  
дата

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать \_\_\_\_\_ на обучение  
(ФИО лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе,  
дата рождения)  
по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее вида)

Предоставляю следующие сведения \*и документы для записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе:

сведения о сертификате дополнительного образования лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

(номер сертификата в системе учета сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Тамбовской области)

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (паспорт гражданина Российской Федерации – для гражданина Российской Федерации, достигшего 14 лет, свидетельство о рождении – для гражданина Российской Федерации, не достигшего 14 лет)

\_\_\_\_\_  
сведения о номере СНИЛС лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_;

\*\*сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) лица, претендующего на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\*\*\*сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя Заявителя \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающем полномочия представителя Заявителя)

\*\*\*\*медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по избранной образовательной программе.

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами,

правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

\*\*\*\*\*На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступавших в целях обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, согласен (согласна).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, \_\_\_\_\_, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Сведения для информационного взаимодействия:

\_\_\_\_\_,  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_,  
(адрес электронной почты — при наличии)

\_\_\_\_\_,  
почтовый адрес (при необходимости)

« ____ » _____ 20 ____ г.			
	подпись	Ф.И.О. (последнее - при наличии) Заявителя (представителя Заявителя)	
Должность лица, принявшего заявление	_____	_____	(инициалы, фамилия)
	(подпись)		

Примечание:

\*Указывается при приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности или художественной направленности по хореографии

\*\*Заполняется при подаче заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица

\*\*\* Заполняется при подаче заявления представителем Заявителя

\*\*\*\* Предоставляется при приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности или художественной направленности по хореографии

\*\*\*\*\* Заполняется при подаче заявления на обучение по дополнительной программе спортивной подготовки