

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №6»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №6» (далее - положение) разработано в соответствии с решениями Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 №1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова» и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области», Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 31.07.2024 №1273 «О внесении изменений в решение Тамбовской городской Думы от 26.06.2019 №1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Тамбов» и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 24.09.2024 №7628 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Тамбова Тамбовской области, управлению дошкольного образования города Тамбова Тамбовской области, комитету социальной политики администрации города Тамбова Тамбовской области».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы №6» (далее - учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим положением, а также с учетом мнения представительного органа учреждения.

Условия оплаты труда, включая размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени, выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

Работникам учреждения, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в связи с временной нетрудоспособностью; нахождением в ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, отпусках без сохранения заработной платы; работой на условиях внутреннего и внешнего совместительства; работой на условиях неполного рабочего времени; нахождением в простое не по вине работника; иными не зависящими от работника причинами, заработная плата выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы.

1.6. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.7. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплат социального характера работникам должны осуществляться в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.9. Основаниями для начисления заработной платы работникам учреждения являются: трудовой договор, приказы руководителя учреждения о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, иных единовременных выплат, о размере и

периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада, руб.
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень	
	лаборант химического анализа, техник	8738
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень	
	Бухгалтер, специалист по кадрам, электроник, юрисконсульт	10955
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень	
	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер, аппаратчик химводоочистки, монтажник санитарно-технических систем и оборудования	7646
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень	
	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, контролер технического состояния автотранспортных средств	8738
5.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	1 квалификационный уровень	
	дежурный по режиму	8738
6.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	2 квалификационный уровень	
	инструктор-методист, тренер-преподаватель	10955
7.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	
	заведующий (начальник) структурным подразделением	12667

8.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
	3 квалификационный уровень	
	медицинская сестра	8738
9.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
	2 квалификационный уровень	
	врачи	10955
10.	Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	
	специалист по охране труда	10955

2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. Оклад работников, отнесенных к категории «руководители», «специалисты» и «иные служащие», за исключением указанных в пункте 2.2 настоящего положения, состоит из минимального оклада по профессиональной квалификационной группе, увеличенного на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Повышающие коэффициенты по занимаемой должности работников учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Размер повышающих коэффициентов
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень	
	бухгалтер, специалист по кадрам, электроник, юрисконсульт	0,10
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
	2 квалификационный уровень	
	инструктор-методист, тренер-преподаватель	0,10
3.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
	1 квалификационный уровень	
	заведующий (начальник) структурным подразделением	0,15
4.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
	3 квалификационный уровень	
	медицинская сестра	0,15
5.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
	2 квалификационный уровень	
	врачи	0,10
6.	Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	
	специалист по охране труда	0,10

2.4. Индексация размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам производится на основании постановления администрации города Тамбова Тамбовской области в размерах и в сроки индексации оплаты труда работников государственных учреждений

Тамбовской области в соответствии с трудовым законодательством. При индексации размеров минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Для работников учреждения предусматривается установление стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размеры и условия установления стимулирующих выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы приведены в разделе 3 настоящего положения.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе 4 настоящего положения.

2.7. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в процентном отношении или в абсолютных размерах.

3. Размеры выплат стимулирующего характера, условия их установления

В целях стимулирования работников к качественному труду и поощрения за выполненную работу для работников учреждения может быть установлена одна или несколько выплат стимулирующего характера:

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения в размере **до 200%** (за максимальное количество баллов – 50) к окладам (должностным окладам).

Показатели и критерии оценки эффективности труда **административно-управленческого персонала** (заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, зав.структурным подразделением, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, электроник, специалист по охране труда, врач, юрисконсульт):

пункт	Показатель эффективности	Схема расчета
По должности: <i>заместитель директора по УВР</i>		
3.1.1	1.Выполнение утвержденных показателей муниципального задания	Исполнено не менее чем на 80%- 7 б Исполнено менее чем на 80%- 0б
	2.Отсутствие предписаний надзорных органов	Отсутствие предписаний- 8 б Наличие предписаний- 0 б
	3.Отсутствие обоснованных обращений потребителей на качество предоставления услуг	Отсутствие обращений - 6 б Наличие обращений-0 б
	4.Результативность личного участия, участия учреждения, тренеров-преподавателей,	Муниципальный уровень -1 б Региональный уровень - 2б

	инструкторов-методистов в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, имеющих профессиональное значение	Всероссийский уровень -3 б Международный уровень -4 б
	5.Отсутствие фактов детского травматизма во время образовательного процесса	Наличие детского травматизма – 0 б Отсутствие детского травматизма - 3 б
	6.Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации дополнительных образовательных программ (по итогам анкетирования и независимых опросов)	Удовлетворены 90% респондентов - 4б Удовлетворены 80% респондентов - 3б Удовлетворены 75% респондентов - 2б Удовлетворенность ниже 70% - 0б
	7.Наличие победителей творческих конкурсов, соревнований муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (по итогам месяца)	Наличие победителей и призеров творческих конкурсов и соревнований муниципального уровня -3 б Наличие победителей и призеров творческих конкурсов и соревнований регионального уровня - 4б Наличие победителей и призеров творческих конкурсов и соревнований Всероссийского и международного уровней- 5 б Отсутствие победителей и призеров - 0 б
	8.Своевременное и качественное составление и сдача отчетности	Своевременно и качественно -5 б Сдано с нарушением сроков - 3б Сдано с нарушением сроков и качества оформления - 0б
	9.Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри профессиональных конкурсов	Муниципальный уровень -2 б Региональный уровень -3 б Всероссийский уровень – 5 б Не участвовал – 0 б
	10.Развитие учебно-методического комплекса, разработка методических материалов и их публикация	Разработка и публикация материалов не менее 1 -1 б не менее 2 – 2 б не менее 3 – 3 б
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>заместитель директора по АХР</i>		
3.1.2	1. Своевременная подготовка отчетности по результатам закупочной деятельности.	Подготовка в срок и в полном объеме – 9 б; подготовка в полном объеме, но с запозданием – 2 б.; не исполнено – 0 б.
	2. Осуществление закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ.	Без нарушений – 4 б.; с нарушениями – 0 б.
	3. Ведение соответствующей документации по своевременному списанию материальных ценностей.	Ведется в полном объеме – 5 б.; ведется частично – 4 б.; не ведется – 0 б.
	4. Результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.	Экономия – 7 б.; соответствие заложенным лимитам – 3 б.; перерасход – 0 б.
	5.Отсутствие предписаний надзорных органов	Отсутствие предписаний – 3 б.; Наличие предписаний – 0 б.
	6. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей.	Обеспечивается – 8 б.; не обеспечивается – 0 б.
	7. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.	Отсутствие замечаний – 3 б.; незначительные нарушения правил и норм – 2 б.; значительные нарушения, повлекшие за собой предписания контролирующих органов за несоблюдение правил по охране труда и техники безопасности – 0 б.
	8. Осуществление требований	Без нарушений – 6 б.;

	антитеррористической защищенности	с нарушениями – 1б.
	9. Предоставление показаний приборов учета коммунальных услуг в установленные сроки	Своевременное представление- 3 б Не своевременное представление – 0 б
	10. Соблюдение правил и норм электробезопасности	Соблюдение - 2 б Не соблюдение -0 б
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>заведующий структурным подразделением</i>		
3.1.3	1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения.	Отсутствие замечаний, жалоб на санитарно-гигиеническое и техническое состояние помещений и оборудования – 9 б.; наличие замечаний, неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия – 2 б.
	2. Эффективность обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий.	Отсутствие нарушений- 6 б Наличие нарушений- 3 б
	3. Отсутствие нарушений производственной деятельности подчиненного персонала.	Отсутствие нарушений- 7б Наличие нарушений- 0б
	4. Отсутствие предписаний надзорных органов.	Отсутствие- 5б Наличие-0б
	5. Участие в организации общественных мероприятий (субботники, праздники, знаменательные даты и др.).	Участвовал-3б Не участвовал- 0б
	6. Своевременность предоставления заявок на приобретение необходимых расходных материалов.	Осуществляется- 8б Осуществляется частично- 4б Не осуществляется – 0б.
	7. Обеспечение сохранности материально-технических ценностей.	Обеспечивается – 3 б.; не обеспечивается – 0 б.
	8. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	Своевременное исполнение поручений по устранению технических неполадок – 4 б.; невыполнение в срок – 0 б.
	9. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.	Отсутствие замечаний – 2 б.; незначительные нарушения правил и норм – 1 б.; значительные нарушения, повлекшие за собой предписания контролирующих органов за несоблюдение правил по охране труда и техники безопасности – 0 б.
	10. Обращения обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, решение конфликтных ситуаций.	Отсутствие жалоб – 3 б.; наличие жалоб – 1 б.
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>главный бухгалтер</i>		
3.1.4	1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ.	Соответствие требованиям – 8 б.; несоответствие требованиям – 2 б.
	2. Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета в учреждении.	Правильность составления регистров бухгалтерского учета – 4 б.; незначительные нарушения – 2 б.; значительные нарушения, повлекшие за собой искажение бухгалтерской отчетности – 0 б.
	3. Результаты внешних и внутренних проверок.	Акта сверок с налоговыми органами, внебюджетными фондами, представлениями контрольных органов; отсутствие замечаний – 3 б; незначительные нарушения – 1 б.; значительные нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов, нерациональное использование бюджетных

		средств – 0 б.
	4. Правильное и своевременное составление планов финансово-хозяйственной деятельности и отчет об его исполнении.	Отсутствие нарушений в составлении плана ФХД и своевременное внесение изменений в ПФХД на официальном сайте – 9 б.; несвоевременное внесение изменений в ПФХД – 3 б.
	5. Предоставление достоверной бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности в установленные сроки.	Предоставление в соответствии с графиком – 6 б.; нарушение сроков – 3 б.
	6. Соблюдение установленных сроков уплаты платежей в налоговые органы, во внебюджетные фонды по учреждению	Даты платежных поручений не позднее сроков уплаты – 5 б.; нарушение сроков - 0 б.
	7. Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	Анализ ПФХД: соответствие – 3 б. несоответствие – 0 б.
	8. Качественное ведения бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	Отсутствие – 2 б.; наличие – 0 б.
	9. Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие жалоб – 7 б.; наличие жалоб – 4 б.
	10. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	Отсутствие недостатков и излишков – 3 б.; выявление недостатков и излишков – 0 б.
Максимальное количество баллов:		50
По должности: бухгалтер		
3.1.5	1. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства РФ.	Соответствие требованиям – 8 б.; несоответствие требованиям – 4 б.
	2. Соблюдение установленных сроков уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Соблюдение сроков уплаты – 6 б.; нарушение сроков – 2 б.
	3. Соблюдение в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности.	Соблюдение правил – 5 б.; незначительные нарушения – 3 б.
	4. Правильность ведения регистров бухгалтерского учета.	Своевременная и правильная обработка первичных документов – 9 б.; незначительные нарушения – 4 б.; значительные нарушения, повлекшие за собой искажение бух.отчетности – 0 б.
	5. Качественное и своевременное предоставление бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Своевременная и правильная сдача – 7 б.; незначительные нарушения – 5 б.; значительные нарушения – 0 б.
	6. Своевременная выдача расчетных листов и отсутствие ошибок в расчете заработной платы	Соблюдение сроков – 3 б.; нарушение сроков – 0 б.
	7. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного рода	Отсутствие замечаний – 2 б.; наличие замечаний – 0 б.
	8. Отсутствие фактов возврата документов на доработку	Отсутствие замечаний – 3 б.; наличие замечаний – 1 б.
	9. Своевременное и качественное проведение инвентаризации	Соблюдение сроков – 3 б.; незначительные нарушения – 2 б.; значительные нарушения – 0 б.
	10. Жалобы и обращения от работников учреждения по вопросам оплаты труда.	Отсутствие жалоб – 4 б.; наличие жалоб – 1 б.

Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>электроник</i>		
3.1.6	1. Эффективное обслуживание электронной техники.	В срок – 8 б.; с нарушением сроков – 0 б.
	2. Оперативность текущего ремонта электронного оборудования.	В срок – 3 б.; с нарушением сроков – 1 б.
	3. Замечания на осуществление бесперебойной работы и безаварийной эксплуатации электронного оборудования.	Отсутствие замечаний – 9 б.; незначительные замечания – 6 б.
	4. Установка и обновление программного обеспечения.	Своевременное обновление – 3 б.; не своевременное – 2 б.
	5. Систематический контроль за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами.	Осуществление – 6 б.; Неосуществление – 0 б.
	6. Повышение качества работы электронного оборудования	Выполняется – 5б; Не выполняется – 0 б.
	7. Осуществление сопровождения, внедрения программ и программных средств	Выполняется – 2б; Не выполняется – б.
	8. Разрабатывает систему автоматической проверки правильности работы программ	Осуществляется постоянно – 7б.; осуществляется периодически – 4 б.; не осуществляется – 0 б.
	9. Проводит оценку соответствия требуемых характеристик программного обеспечения	Осуществляется постоянно – 4 б.; осуществляется периодически – 2 б.; не осуществляется – 0 б.
	10. Осуществляет контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации оборудования	Выполняется – 3б; Не выполняется – 0б.
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>специалист по охране труда</i>		
3.1.7	1. Отсутствие случаев травматизма в учреждении.	Отсутствие травматизма – 9 б.; за каждый случай травматизма – минус 1 б.
	2. Исполнение служебных материалов, запросов.	Без замечаний – 7 б.; с незначительными замечаниями – 4 б.; не исполнено – 0 б.
	3. Разработка и проведение мероприятий по предупреждению несчастных случаев.	Исполнено – 3 б.; не исполнено – 0 б.
	4. Осуществление контрольных мероприятий, обеспечивающих безопасную работу оборудования, машин и механизмов.	Осуществляется постоянно – 8 б.; осуществляется периодически – 6 б.; не осуществляется – 0 б.
	5. Отсутствие предписаний надзорных органов.	Отсутствие предписаний – 3 б.; незначительные предписания – 1 б.
	6. Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности	Соблюдение – 5б Незначительные нарушения- 2б
	7. Контроль за обеспечением безопасных условий труда сотрудников	Осуществляется – 6б Не осуществляется – 0б
	8. Отсутствие фактов нарушения сроков исполнения документов, поручений, предоставления установленной отчетности	Соблюдение сроков – 4 б.; нарушение сроков – 0 б.
	9. Результативность проведения учений по эвакуации учащихся и сотрудников	Соответствует требованиям -2б Не соответствует – 0б
	10. Отсутствие нарушений при выполнении требований охраны труда и техники безопасности всеми сотрудниками и учащимися школы.	Нарушения отсутствуют – 3 б.; незначительные нарушения – 1 б.
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>специалист по кадрам</i>		
3.1.8	1. Своевременная и качественная обработка и анализ поступающей документации по персоналу.	Своевременно выполняется – 8 б.; не своевременно выполняется – 5 б.; не выполняется – 0 б.
	2. Своевременная регистрация, учет, оперативное	Выполняется в срок – 9 б.;

	хранение документов по персоналу, подготовка к сдаче их в архив.	выполняется с опозданием – 2 б.; не выполняется – 0 б.
	3. Своевременная подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов.	Своевременно выполняется – 6 б.; не выполняется – 0 б.
	4. Отсутствие предписаний вышестоящих органов и обоснованных жалоб в части организации работы с сотрудниками.	Предписаний и обоснованных жалоб нет – 4 б.; имеются – 2 б.; не имеются – 0 б.
	5. Отсутствие нарушения в ведении кадровой документации	Нарушения отсутствуют – 7 б.; незначительные нарушения – 4 б. значительные нарушения – 0 б.
	6. Своевременная и качественная подготовка документов, необходимых для работы директора	Выполняется в срок – 3 б.; выполняется с опозданием – 2 б.; не выполняется – 0 б.
	7. Своевременная и качественная подготовка и сдача отчетности по кадрам	Выполняется в срок – 5 б.; выполняется с опозданием – 1 б.
	8. Своевременное информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве	Своевременное информирование – 3 б.; не своевременное информирование – 0 б.
	9. Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствие жалоб – 2 б.; наличие жалоб – 0 б.
	10. Своевременное ведение кадровых приказов, личных дел и трудовых книжек работников.	Своевременное выполнение – 3 б.; не своевременное выполнение – 0 б.
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>врач</i>		
3.1.9	1. Замечания и обоснованные жалобы к соблюдению санитарных норм, предъявляемых СанПиН.	Отсутствие замечаний и жалоб – 6 б.; незначительные замечания – 4 б.; значительные – 0 б.
	2. Систематическая реализация требований производственного контроля согласно правилам СанПиНа.	Выполнение требований – 3 б.; нарушений требований – 2 б.
	3. Эффективное взаимодействие и систематическая работа с родителями обучающихся.	Выполняется постоянно – 7 б.; выполняется не всегда – 3 б.; не выполняется – 0 б.
	4. Обоснованные замечания и жалобы к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб – 4 б.; замечания и жалобы имеются – 3 б.
	5. Эффективность разработанных мер по профилактике травм у обучающихся.	Отсутствие травматизма-3б наличие травматизма- 0б
	6. Обоснованные жалобы и замечания у подчиненного младшего медицинского персонала.	Отсутствие жалоб- 8б наличие жалоб-4б
	7. Соблюдение норм охраны труда и правил техники безопасности.	Соблюдаются-9б соблюдаются частично- 6б не соблюдаются-0б
	8. Ведение и содержание необходимой медицинской документации.	Отсутствие замечаний-5б наличие замечаний-1б
	9. Своевременность предоставления заявки на приобретение необходимых медикаментов, медицинское оборудование, обеззараживающие и дезинфицирующие средства.	Своевременно- 3б не своевременно-0б
	10. Количество мероприятий, в обслуживании которых медицинская сестра приняла участие.	Свыше 3 соревнований – 2 б.; от 1 до 2 соревнований – 1 б.
Максимальное количество баллов:		50

По должности: <i>юрисконсульт</i>		
3.1.10	1. Своевременность и качество представления отчетности и информации в сфере закупок	Своевременно и качественно - 5 б.; Сдано с нарушением сроков и качества оформления - 0 б.
	2. Своевременное размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации в ЕИС	Соблюдение сроков - 4 б.; нарушение сроков - 0 б.
	3. Своевременная разработка и размещение плана закупок и изменений к нему в ЕИС	Своевременно выполняется - 8 б.; нарушение сроков - 0 б.
	4. Своевременное размещение информации об исполнении и изменении договоров в ЕИС	Соблюдение сроков - 3 б.; нарушение сроков - 0 б.
	5. Оказание качественной правовой помощи в подготовке и оформлении правовых документов	Качественно выполняется - 6 б.; не выполняется - 0 б.
	6. Проведение правовой экспертизы хозяйственных и иных договоров, юридических документов поступающих в учреждение	Выполняется регулярно - 5 б.; незначительные нарушения - 3 б.; не выполняется - 0 б.
	7. Оперативное отслеживание изменений в законодательстве - внесение изменений в нормативные, локальные акты учреждения	Выполняется регулярно - 2 б.; не выполняется - 0 б.
	8. Отсутствие предписаний проверяющих органов по подготовке документов правового характера	Отсутствие предписаний - 6 б.; наличие предписаний - 0 б.
	9. Качественное и своевременное юридическое сопровождение документации учреждения	Своевременно и качественно - 7 б. не выполняется - 0 б.
	10. Своевременная разработка нормативных, локальных актов в соответствии с действующим законодательством	Своевременно выполняется - 4 б.; нарушение сроков - 2 б.; не выполняется - 0 б.
Максимальное количество баллов:		50

Показатели и критерии оценки эффективности труда **основного персонала** (тренер-преподаватель, инструктор-методист, медицинская сестра, лаборант химического анализа, техник, слесарь-сантехник, слесарь КИПиА, аппаратчик химводоочистки, монтажник санитарно-технических систем и оборудования):

По должности: <i>тренер-преподаватель</i>		
3.1.11	1. Сохранность контингента учащихся	Сохранность: 100% - 8 б.; до 90% - 7 б.; до 80% - 6 б.; до 75% - 5 б.; до 70% - 2 б.; до 65% - 0 б.
	2. Качественное и своевременное ведение электронной документации (АИС «Мой спорт», в системе ПФДО, «Сферум» и др.)	Заполнено в соответствии со сроками - 6 б.; заполнено с нарушением сроков - 4 б.; не заполнено - 0 б.
	3. Результаты внутришкольного контроля, внешней оценки деятельности (правильность ведения документации и ее своевременная сдача (журнал учета групповых занятий до 25 числа каждого месяца, протоколы соревнований в соответствии со сроками утвержденными приказом учреждения, документация по командированию команды за 10 дней до выезда)	Сдано в соответствии со сроками, замечания отсутствуют - 7 б.; сдано с нарушением сроков, замечания отсутствуют - 5 б.; сдано с нарушением сроков, имеются замечания - 2 б.;

	4.Эффективная организация работы по охране жизни и здоровья учащихся	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части организации охраны жизни и здоровья учащихся -8 б Травматизм, наличие обоснованных жалоб, замечаний в части охраны и здоровья учащихся -0 б
	5.Эффективное взаимодействие и систематическая работа с родителями (на основании анкетирования, опросов, качества оформления социальных паспортов, отзывов родителей, протоколов родительских собраний)	Выполняется систематически и эффективно - 3б Выполняется не всегда -2 б Не выполняется - 0б
	6.Результативность личного участия в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, имеющих профессиональное значение	Муниципальный уровень -1 б Региональный уровень - 2б Всероссийский уровень -3 б Международный уровень -4 б
	7.Сохранность спортивного инвентаря и оборудования	Эффективность использования и сохранность спортивного инвентаря и оборудования – 3б.; Неэффективное использования и сохранность спортивного инвентаря и оборудования – 0б
	8.Отсутствие обоснованных жалоб учащихся, родителей, педагогов, замечаний руководства	Отсутствие обоснованных жалоб – 6 б.; Наличие обоснованных жалоб – 0 б
	9.Ведение тренером-преподавателем обучающего сайта, профессиональной страницы в социальной сети, сообществе	Ведется систематически и эффективно-2б Разработан(а), но ведется не систематически- 1б
	10.Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (соревнования, семинары, конкурсы, мастер-классы и иные мероприятия)	При положительной оценке учредителя Организатор -3б Участник - 2б
	Максимальное количество баллов:	50
	По должности: <i>инструктор-методист</i>	
3.1.12	1.Своевременное размещение необходимой информации об организации на официальном сайте	Своевременно и качественно -8б С нарушением сроков -4б Не размещено -0б
	2.Своевременное и качественное составление и сдача отчетности	Своевременно и качественно -3б Сдано с нарушением сроков - 1б Сдано с нарушением сроков и качества оформления -0 б
	3.Участие в организации и реализации экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности	Организация и участие на уровне учреждения – 2б На муниципальном уровне -4б На региональном уровне – 5б На Всероссийском уровне – 6б
	4.Своевременное заполнение, контроль и учет внесения данных учащихся в программный навигатор системы дополнительного образования детей	Своевременно -5 б; С нарушением сроков и качества заполнения - 2б.
	5.Подготовка тренеров-преподавателей к участию в конкурсах, семинарах, конференциях, мастер-классах и других мероприятиях, имеющих профессиональное значение	Организация и участие на уровне учреждения – 2б На муниципальном уровне -4б На региональном уровне – 6б На Всероссийском уровне – 8б

	6. Развитие учебно-методического комплекса, разработка методических материалов и их публикация	Разработка и публикация материалов не менее 1 - 1б не менее 2 - 2б не менее 3 - 3б
	7. Использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, публикация и трансляция опыта работы учреждения, тренеров-преподавателей, личного профессионального опыта)	Регулярно и качественно ведется страница, транслируется опыт - 5б Не регулярно, но качественно ведется страница, транслируется опыт - 3б Не ведется - 0б
	8. Своевременное и качественное составление документации по организации служебных командировок тренеров-преподавателей в рамках курируемых отделений	Качественно и своевременно - 6б С нарушением сроков - 5б Не ведется - 0б
	9. Систематическое освещение работы спортивной школы в СМИ	Не менее 1 публикации (выступления) - 1б Не менее 2 публикаций (выступлений) - 3б Не менее 3 публикаций (выступлений) - 4б нет публикаций (выступлений) - 0б
	10. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, конкурсы, школы, мастер-классы и иные мероприятия)	При положительной оценке учредителя Организатор - 2б Участник - 1б
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>медицинская сестра</i>		
3.1.13	1. Замечания и обоснованные жалобы к соблюдению санитарных норм, предъявляемых СанПиН.	Отсутствие замечаний и жалоб - 9 б.; незначительные замечания - 4 б.; значительные - 0 б.
	2. Систематическая реализация требований производственного контроля согласно правилам СанПиНа.	Выполнение требований - 6 б.; нарушений требований - 2 б
	3. Качество контроля спортивного оборудования, инвентаря, спецодежды персонала.	Осуществляется постоянно - 8б Осуществляется периодически - 6б Не осуществляется - 0б
	4. Эффективное взаимодействие и систематическая работа с родителями обучающихся.	Выполняется постоянно - 7 б.; выполняется не всегда - 4 б.; не выполняется - 0 б.
	5. Организация и участие в проведении просветительской работы с обучающимися.	Проводится - 3б Не проводится - 0б
	6. Обоснованные замечания и жалобы к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий.	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб - 2 б.; замечания и жалобы имеются - 0 б.
	7. Количество мероприятий, в обслуживании которых медицинская сестра приняла участие.	Свыше 3 соревнований - 5 б.; от 1 до 2 соревнований - 2 б.
	8. Систематическое отслеживание сроков действия медицинских справок учащихся курируемых отделений.	Своевременное выполнении - 3б Не своевременное выполнение - 2б Не выполняется - 0б
	9. Своевременная регистрация и учет ведения медицинских книжек сотрудников.	Своевременно - 4б Не своевременно - 2б Не выполняется - 0б
	10. Отсутствие нарушений при ведении и содержании журналов (медицинской документации) в надлежащем порядке.	Отсутствие замечаний - 3б За каждое замечание - минус 1б
Максимальное количество баллов:		50

По должности: лаборант химического анализа		
3.1.14	1. Соблюдение правил обслуживания и эксплуатации лабораторного оборудования и контрольно-измерительных приборов.	Соблюдаются в полном объеме – 8 б.; соблюдаются частично – 4 б.; не соблюдаются – 0 б.
	2. Эффективность контроля воды по этапам водоподготовки.	Отсутствие замечаний и жалоб- 5б Не значительные замечания-2б Значительные замечания-0б
	3. Эффективность контроля параметров микроклимата в период проведения массовых мероприятий в бассейне.	Отсутствие замечаний-4б Не значительные замечания-1б Значительные замечания-0б
	4. Отсутствие замечаний к ведению журнала, заполняемого по результатам проводимого анализа	Замечания отсутствуют – 6 б.; за каждое замечание – минус 1 б.
	5. Своевременность предоставления сведений о нарушениях в работе оборудования и измерительных приборов.	Своевременно-3б Не своевременно-0б
	6. Своевременность составления заявок на приобретение расходных материалов и реактивов.	Осуществляется – 9 б.; не осуществляется – 0 б.
	7. Осуществление контрольной сдачи проб воды в лабораторию.	Осуществляется регулярно – 7 б.; осуществляется периодически – 5 б.; не осуществляется – 0 б.
	8. Качественное содержание химических реактивов и хранение инвентаря для проведения лабораторных исследований.	Выполняется постоянно-3б Выполняется не всегда-2б Не выполняется-0б
	9. Соблюдение техники безопасности при проведении анализа.	Соблюдается – 3 б.; не соблюдается – 0 б.
	10. Участие в генеральной уборке ванн бассейнов и компенсационных емкостей.	Участвовал-2б Не участвовал-0б
Максимальное количество баллов:		50
По должности: техник		
3.1.15	1. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок технического оборудования.	Выполняются во время – 6 б.; выполняются с опозданием – 4 б.; не выполняются – 0 б.
	2. Поддержание хорошего технического состояния технологического оборудования.	Выполняется – 9 б.; выполняется частично – 6 б.; не выполняется – 0 б.
	3. Проверка функционального состояния технологического оборудования.	Проводится ежедневно – 3 б.; проводится периодически – 2 б.; не проводится – 0 б.
	4. Соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования.	Соблюдается в полном объеме – 8 б.; соблюдается частично – 5 б.; не соблюдается – 0 б.
	5. Соблюдение правил техники безопасности при работе со сложным технологическим оборудованием.	Соблюдается в полном объеме – 4 б.; соблюдается частично – 2 б.; не соблюдается – 0 б.
	6. Соблюдение правил электробезопасности	Соблюдается в полном объеме – 3 б.; соблюдается частично – 2 б.; не соблюдается – 0 б.
	7. Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств	Выполняется постоянно-5 б; Выполняется не всегда-1 б; Не выполняется-0 б.
	8. Соблюдение правил и норм противопожарной защиты	Соблюдается в полном объеме – 7 б.; соблюдается частично – 5 б.; не соблюдается – 0 б.
	9. Выявление причин неисправностей, принятие мер по их предупреждению и устранению	Выполняется постоянно-2 б; Не выполняется- 0б.
	10. Соблюдение санитарно-гигиенических условий технологического оборудования	Соблюдается в полном объеме – 3 б.; соблюдается частично – 2 б.; не соблюдается – 0 б.
Максимальное количество баллов:		50

По должности: <i>слесарь-сантехник</i>		
3.1.16	1. Обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения, канализации.	Обеспечивается в полном объеме – 5 б.; обеспечивается частично – 3 б.; не обеспечивается – 0 б.
	2. Осуществление профессионального осмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей.	Осуществляется постоянно – 9 б.; осуществляется периодически – 5 б.; не осуществляется – 0 б.
	3. Обеспечение сохранности и поддержания в рабочем состоянии оборудования и инструментов.	Обеспечивается – 6 б.; не обеспечивается – 0 б.
	4. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.	Выполняются во время – 7 б.; выполняются с опозданием – 4 б.; не выполняются – 0 б.
	5. Соблюдение правил санитарии и гигиены по содержанию сантехнического оборудования.	Соблюдаются – 3 б.; не соблюдаются – 0 б.
	6. Соблюдение правил и норм противопожарной защиты	Соблюдается в полном объеме – 8 б.; соблюдается частично – 5 б.; не соблюдается – 0 б.
	7. Составление необходимых заявок для проведения ремонта	Своевременно – 3 б.; Не своевременно – 1 б.
	8. Обеспечение профилактики обслуживания сантехнического оборудования	Выполняется – 3 б.; не выполняется – 0 б.
	9. Осуществление мероприятий текущего ремонта	Выполняются во время – 4 б.; выполняются с опозданием – 2 б.; не выполняются – 0 б.
	10. Выполнение работ по регулированию оборудования	Выполняется – 2 б.; не выполняется – 0 б.
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>слесарь КИПиА</i>		
3.1.17	1. Своевременный ремонт, обслуживание, настройка и регулирование приборов и средств автоматики.	Осуществляется постоянно – 8 б.; осуществляется периодически – 5 б.; не осуществляется – 0 б.
	2. Соблюдение правил эксплуатации приборов и средств автоматики.	Соблюдаются – 3 б.; не соблюдаются – 0 б.
	3. Проведение работ по определению степени износа деталей и частей приборов и средств автоматики.	Проводятся – 2 б.; не проводятся – 0 б.
	4. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.	Выполняются во время – 7 б.; выполняются с опозданием – 4 б.; не выполняются – 0 б.
	5. Обеспечение сохранности и поддержания в рабочем состоянии оборудования и инструментов.	Обеспечивается – 6 б.; не обеспечивается – 0 б.
	6. Эффективность контроля и наладки регуляторов давления, узлов отопления и горячего водоснабжения.	Отсутствие замечаний- 5б Наличие замечаний- 2б
	7. Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации оборудования, систем отопления и горячего водоснабжения.	Соблюдается в полном объеме- 9б Соблюдается частично-7б Не соблюдается-0б
	8. Эффективность организации помощи работникам МАУ ДО «Спортивная школа № 6» при использовании оборудования.	Осуществляется постоянно-3б Осуществляется периодически-1б Не осуществляется-0б
	9. Регулярность участия в обслуживании массовых мероприятий.	Более 2-х мероприятий- 4б Не менее 1-го мероприятия-2б Не обслуживал-0б
	10. Отсутствие замечаний по ведению эксплуатационного журнала.	Замечания отсутствуют-3, За замечание- 0б
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>аппаратчик химводоочистки</i>		
3.1.18	1. Соблюдение правил эксплуатации автоматической станции контроля и дозации	Соблюдаются в полном объеме – 7 б.; соблюдаются частично – 5 б.;

	химреагентов	не соблюдаются – 0 б.
	2. Обеспечение экономичной дозации химреагентов	Обеспечивается – 9 б.; не обеспечивается – 0 б.
	3. Эффективность процесса химической очистки воды в бассейне.	Отсутствие замечаний-5б Не значительные замечания- 4б Серьезные нарушения-0б
	4. Участие в текущем ремонте обслуживаемого оборудования.	Участвовал регулярно-4б Периодически-2б Не участвовал-0б
	5. Участие в генеральной уборке ванн бассейнов и компенсационных емкостях.	Участвовал-3б Не участвовал-0б
	6. Обеспечение экономичного процесса коагулирования воды .	Обеспечивается – 3 б.; не обеспечивается – 0 б.
	7. Постоянное содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН и требованиям к поддержанию состояния вспомогательных помещений бассейна.	Выполняется – 6 б.; не выполняется – 0 б.
	8. Отсутствие замечаний по ведению журнала регистрации работ по технологическому процессу водоподготовки и расхода химреагентов.	Отсутствие замечаний – 8 б.; за каждое замечание – минус 1 б.
	9. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при работе с химреагентами.	Соблюдается-3б Соблюдается частично-1б Не соблюдается-0б
	10. Своевременность предоставления заявок на приобретение расходных материалов.	Своевременно-2б Не своевременно-0б
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>монтажник санитарно-технических систем и оборудования</i>		
3.1.19	1. Отсутствие замечаний к работам по монтажу санитарно-технических систем и оборудования.	Замечания отсутствуют – 9 б.; незначительные замечания – 5 б.
	2. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.	Выполняются во время – 6 б.; выполняются с опозданием – 4 б.; не выполняются – 0 б.
	3. Своевременность предоставления заявок на приобретение необходимых расходных материалов.	Предоставляются своевременно – 5 б.; не предоставляются – 1 б.
	4. Соблюдение правил техники безопасности при проведении работ.	Соблюдаются – 3 б.; нарушение правил – 1 б.
	5. Обеспечение сохранности и поддержания в рабочем состоянии оборудования и инструментов.	Обеспечивается – 2 б.; не обеспечивается – 0 б.
	6. Соблюдение правил и норм противопожарной защиты	Соблюдаются – 4 б.; нарушение правил – 0 б.
	7. Выполнение работ по текущему ремонту оборудования	Выполняются во время – 7 б.; выполняются с опозданием – 5 б.; не выполняются – 0 б.
	8. Осуществление промывки и регулировки систем отопления	Выполняются во время – 8б.; выполняются с опозданием – 4 б.; не выполняются – 0 б.
	9. Своевременное обслуживание закрепленного инвентаря	Выполняется – 3 б.; не выполняется – 0 б.
	10. Соблюдение правил санитарии и гигиены по содержанию технологического оборудования	Соблюдаются – 3 б.; нарушение правил – 1 б.
Максимальное количество баллов:		50

При реализации образовательных программ в дистанционном формате выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется ежемесячно тренерам-преподавателям, согласно следующим показателям эффективности:

По должности: *тренер-преподаватель*

3.1.11	1. Сохранность контингента учащихся	Сохранность: 100% - 10 б.; до 90% - 9 б.; до 80% - 8 б.; до 75% - 7 б.; до 70% - 5 б.; до 65% - 0 б
	2. Результаты внутришкольного контроля, внешней оценки деятельности (правильность ведения документации и ее своевременная сдача: журнал учета групповых занятий, протоколы соревнований, документация по командированию команды, планы-конспекты тренировочных занятий, отчеты о результатах работы).	Сдано в соответствии со сроками, замечания отсутствуют - 7 б.; сдано с нарушением сроков, замечания отсутствуют - 5 б.; сдано с нарушением сроков, имеются замечания - 2 б.
	3. Систематическое ведение тренером-преподавателем обучающего сайта, профессиональной страницы в социальной сети	Ведется систематически и эффективно - 4 б Ведется не систематически, но эффективно - 2 б Не ведется - 0 б
	4. Организация, проведение и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, школы, мастер-классы, видеоуроки, вебинары)	При положительной оценке учредителя Организатор -3 б Участник - 2 б
	5. Результативность участия педагога в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, имеющих профессиональное значение	Участие -1 б Муниципальный уровень - 2б Региональный уровень -3 б Всероссийский, международный уровень -4 б
	6. Результативность участия учащихся в официальных соревнованиях, а также дистанционных конкурсах, проектах	Участие -2 б Муниципальный уровень -3 б Региональный уровень -4 б Всероссийский уровень, международный уровень -5 б
	7. Участие в работе профессиональных сетевых сообществ, публикация и трансляция опыта работы	Регулярно и качественно ведется страница, транслируется опыт -7 б Не регулярно, но качественно ведется страница, транслируется опыт - 5 б Не ведется - 0 б
	8. Использование современных образовательных технологий	Систематически используются -5 б Применяются элементы образовательных технологий - 3 б Не используются - 0 б
	9. Эффективное взаимодействие и систематическая работа с родителями (на основании анкетирования, опросов, качества оформления социальных паспортов, протоколов родительских собраний, отзывов родителей, в том числе в социальных сетях, на сайтах и в личных блогах тренеров-преподавателей)	Выполняется систематически и эффективно - 3б Выполняется не всегда -2 б Не выполняется - 0б
	10. Факты жалоб от родителей, учащихся по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг (факт обращения к администрации)	Отсутствие жалоб - 2 балла Имеются - 0 баллов
Максимальное количество баллов:		50

При реализации работы в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам за счет средств от персонифицированного финансирования дополнительного образования, согласно следующим показателям эффективности:

По должности: <i>тренер-преподаватель</i>		
3.1.11	1. Сохранность контингента учащихся	Сохранность: 100% - 10 б.; до 90% - 9 б.; до 80% - 7 б.; до 75% - 5 б.; до 70% - 2 б.; до 65% - 0 б
	2. Своевременное предоставление данных по зачислению ребенка на программу по сертификату дополнительного образования, расторжению и пролонгации действующих договоров	Заполнено в соответствии со сроками – 3 б.; заполнено с нарушением сроков – 2 б.; не сдано – 0 б.
	3. Результаты внутришкольного контроля, внешней оценки деятельности (правильность ведения документации и ее своевременная сдача (журнал учета групповых занятий спортивной секции до 25 числа каждого месяца, табель учета посещаемости до 25 числа каждого месяца)	Сдано в соответствии со сроками, замечания отсутствуют – 7 б.; сдано с нарушением сроков, замечания отсутствуют – 5 б.; сдано с нарушением сроков, имеются замечания – 2 б.;
	4. Эффективная организация работы по охране жизни и здоровья учащихся	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части организации охраны жизни и здоровья учащихся -8б Травматизм, наличие обоснованных жалоб, замечаний в части охраны жизни и здоровья учащихся -0б
	5. Эффективное взаимодействие и систематическая работа с родителями (на основании анкетирования, опросов, качества оформления социальных паспортов, отзывов родителей, протоколов родительских собраний)	Выполняется систематически и эффективно - 3б Выполняется не всегда -2 б Не выполняется - 0б
	6. Участие учащихся в спортивно-массовых мероприятиях и конкурсах	Приняли участие от 80 до 100% учащихся группы -2б; до 80% -1б.
	7. Сохранность спортивного инвентаря и оборудования	Эффективность использования и сохранность спортивного инвентаря и оборудования-3б Неэффективное использование и спортивного инвентаря и оборудования-0б
	8. Отсутствие обоснованных жалоб учащихся, родителей, педагогов, замечаний руководства	Отсутствие обоснованных жалоб -6б Наличие обоснованных жалоб-0б
	9. Использование ресурсов социальных сетей (активное участие в сетевых профессиональных сообществах, публикация и трансляция опыта работы)	Регулярно и качественно ведется страница, транслируется опыт -6б Не регулярно, но качественно ведется страница, транслируется опыт - 1б Не ведется - 0б
	10. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (соревнования, семинары, конкурсы, мастер-классы и иные мероприятия)	При положительной оценке учредителя Организатор -2б Участник - 1б
Максимальное количество баллов:		50

По должности: <i>инструктор-методист</i>		
3.1.12	1. Контроль за своевременной сдачей и правильностью заполнения журнала учета посещаемости спортивной секции групп учащихся, зачисленных в АИС «ПФДО»	Своевременно и качественно – 5б. С нарушением сроков- 2 б
	2. Контроль за правильностью заполнения и своевременной сдачей табеля посещаемости учащихся, зачисленных в АИС «ПФДО»	Своевременно и качественно – 4 б. С нарушением сроков- 1б.
	3. Регулярное и своевременное размещение новостей на портале-навигаторе АИС «ПФДО»	Регулярно и своевременно – 3 б. Не регулярно, но качественно - 1б
	4. Регулярное и своевременное информирование тренеров-преподавателей о договорах с учащимися, заканчивающими действие	Регулярно и своевременно – 6 б Не своевременное выполнение - 0б
	5. Систематический контроль за обновлением наполняемости личных дел учащихся, обучающихся по сертифицированным программам АИС «ПФДО» и сдачей личных дел отчисленных учащихся	Систематически – 7 б Не своевременное выполнение – 2б Не выполняется – 0б.
	6.Осуществление приема документов (заявлений, согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) учащихся в АИС «ПФДО»	Своевременно -4 б; С нарушением сроков - 2б.
	7.Зачисление, отчисление и перевод учащихся на программу по сертификату дополнительного образования	Своевременно -2 б; Не своевременное выполнение - 2б.
	8.Формирование счетов на оплату оказываемых услуг в АИС «ПФДО»	Своевременно -8 б; С нарушением сроков - 3б.
	9.Расторжение действующих договоров, отклонение заявок на обучение и удаление ошибочных договоров в АИС «ПФДО»	Своевременно -5 б; Не своевременное выполнение - 2б.
	10.Пролонгация договоров по сертифицированным программам	Своевременно -6 б; С нарушением сроков - 2б.
Максимальное количество баллов:		50

Показатели и критерии оценки эффективности труда **вспомогательного персонала** (дежурный по режиму, уборщик служебных помещений, водитель, гардеробщик, рабочий по КОЗ, электромонтер, дворник, контролер технического состояния автотранспортных средств):

По должности: <i>дежурный по режиму</i>		
3.1.20	1. Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов и руководителя на выполнение должностных обязанностей.	Отсутствие жалоб – 7 б.; за каждую жалобу – минус 1 б.
	2.Эффективность консультирования посетителей.	Отсутствие жалоб- 4б За каждую жалобу- минус 1 б
	3. Контроль за соблюдением посетителями правил посещения бассейна.	Осуществляется в полном объеме- 9б Осуществляется частично- 5б Не осуществляется-0б

	4. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	Соблюдается в полном объеме-5б Соблюдается частично-2б Не соблюдается-0б
	5. Обеспечение содержания зон обслуживания в соответствии с требованиями Сан Пин.	Выполняется –3б Выполняется периодически-1б Не выполняется-0б
	6. Содержание и ведение документации в рамках своих должностных обязанностей в надлежащем порядке.	Осуществляется – 8 б.; не осуществляется – 0 б.
	7. Отсутствие замечаний по осуществлению пропускного режима.	Отсутствие замечаний – 6 б.; за каждое замечание – минус 1 б.
	8. Своевременное обновление информации по учебно-тренировочным занятиям и услугам.	Осуществляется – 3 б.; не осуществляется – 0 б.
	9. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации с оповещением ответственных лиц.	Осуществляется – 2 б.; не осуществляется – 0 б.
	10. Осуществление пропускного режима при проведении спортивно-массовых мероприятий.	Отсутствие замечаний-3б Наличие замечаний - 0б
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>уборщик служебных помещений</i>		
3.1.21	1. Содержание зон обслуживания в соответствии с требованиями СанПиНа.	Полное соответствие – 9 б.; частичное соответствие – 6 б.; несоответствие – 0 б.
	2. Проведение генеральной уборки помещения.	Проводится – 5 б.; не проводится – 0 б.
	3. Обеспечение сохранности и поддержания в рабочем состоянии уборочного инвентаря.	Обеспечивается – 6 б.; не обеспечивается – 0 б.
	4. Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов и руководителя на выполнение должностных обязанностей.	Жалобы отсутствуют – 7 б.; за каждую жалобу – минус 1 б.
	5. Своевременное выполнение поручений заместителя директора по АХР и заведующего структурным подразделением.	Выполняются в срок – 8 б.; выполняются с опозданием – 4 б.; не выполняются – 0 б.
	6. Соблюдение правил трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.	Соблюдается- 3б Не соблюдается-0б
	7. Отсутствие получения травм вследствие содержания помещений в ненадлежащем состоянии	Отсутствие травм -4б Наличие замечаний -0б
	8. Своевременность сообщений о нарушениях правил внутреннего распорядка и обнаруженных неисправностях водопровода, канализации, освещения и др.	Своевременно-3б Не своевременно-0б
	9. Соблюдение техники безопасности при приготовлении дезинфицирующих растворов.	Соблюдается-2б Не соблюдается-0б
	10. Своевременность подачи заявки на приобретение моющих средств и инвентаря.	Своевременно-3б Не своевременно-1б
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>водитель</i>		
3.1.22	1. Замечания на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля.	Отсутствие замечаний – 8 б.; наличие замечаний – 4 б.
	2. Содержание гаража в соответствии требованиям СанПиНа и пожарной охраны.	Соответствие требованиям – 5 б. не соответствие – 3 б.
	3. Обеспечение систематического и профилактического ремонта машины.	Обеспечивается – 3 б.; не обеспечивается – 0 б.
	4. Обеспечение сохранности имущества.	Обеспечивается – 4 б.; не обеспечивается – 0 б.
	5. Соблюдение норм расходов ГСМ.	Соблюдение нормы – 9 б.; незначительное превышение нормы – 6 б.; значительный перерасход – 0 б.

6. Соблюдение ПДД	Соблюдается в полном объеме- 7б; Соблюдается частично- 4б; Не соблюдается- 0б.
7. Своевременное обеспечение ГСМ автотранспорта	Обеспечивается – 3 б.; не обеспечивается – 0 б.
8. Обеспечение заправкой автотранспорта охлаждающей жидкостью и замена смазочных материалов	Осуществляется – 2б.; не осуществляется – 0 б.
9. Соблюдение маршрута следования указанного в маршрутном и путевом листе	Соблюдается в полном объеме- 6б; Соблюдается частично-2 б; Не соблюдается- 0б.
10. Своевременное ведение путевой документации	Выполняются во время –3 б.; выполняются с опозданием – 2б.; не выполняются – 0 б.
Максимальное количество баллов:	50

По должности: *гардеробщик*

3.1.23	1. Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов и руководителя на выполнение должностных обязанностей.	Жалобы отсутствуют – 6 б.; наличие незначительных жалоб – 4 б.; частые жалобы – 1 б.
	2. Содержание в чистоте и порядке помещения гардероба.	Выполняется – 4 б; не выполняется – 0 б.
	3. Своевременное обслуживание учащихся (недопущение случаев отсутствия на рабочем месте)	Осуществляется – 3 б.; не осуществляется – 0 б.
	4. Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную.	Случаи отсутствуют – 9 б.; за каждый случай утери – минус 1 б.
	5. Проведение осмотра помещения гардероба на предмет обнаружения подозрительных вещей.	Осуществляется – 7 б.; не осуществляется – 0 б.
	6. Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.	Отсутствие замечаний-5б Не значительные замечания-2б Нарушения-0б
	7. Соблюдение правил техники безопасности.	Соблюдаются-3б Не соблюдаются-0б
	8. Обеспечение сохранности имущества МАУДО ДЮСШ №6.	Отсутствие замечаний-3б Наличие замечаний-1б
	9. Обслуживание посетителей во время проведения спортивно-массовых мероприятий.	Более 2-х мероприятий-8б Не менее 1-го мероприятия-4б Не обслуживал-0б
	10. Реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций с оповещением ответственных лиц.	Своевременно-2б Не своевременно-0б
Максимальное количество баллов:		50

По должности: *рабочий по КОЗ*

3.1.24	1. Своевременное обслуживание закрепленного оборудования и механизмов.	Осуществляется регулярно – 9 б.; осуществляется периодически – 7 б.; не осуществляется – 0 б.
	2. Своевременное выполнение всех видов ремонтно-строительных работ в помещении, прилегающих зданиях и на территории школы.	Осуществляется –3 б.; не осуществляется – 0 б.
	3. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.	Выполняются во время – 8 б.; выполняются с опозданием – 5 б.; не выполняются – 0 б.
	4. Обеспечение сохранности и поддержания в рабочем состоянии оборудования и инструментов.	Обеспечивается – 6 б.; не обеспечивается – 0 б.
	5. Соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ.	Соблюдаются в полном объеме – 5 б.; соблюдаются частично – 3 б.; не соблюдаются – 0 б.
	6. Соблюдение норм и правил противопожарной защиты	Соблюдаются в полном объеме – 4 б.; соблюдаются частично – 2 б.; не соблюдаются – 0 б.
	7. Содержание и обслуживание здания в	Осуществляется регулярно – 7 б.;

	соответствии с СанПиН	осуществляется периодически – 5 б.; не осуществляется – 0 б.
	8. Своевременная подача заявок для проведения ремонта	Осуществляется – 3 б.; не осуществляется – 0 б.
	9. Своевременное обнаружение неисправностей зданий и оборудования	Осуществляется регулярно – 3 б.; осуществляется периодически – 1 б.; не осуществляется – 0 б.
	10. Соблюдение правил электробезопасности	Осуществляется – 2 б.; не осуществляется – 0 б.
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>электромонтер</i>		
3.1.25	1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	В срок – 8 б.; с нарушением сроков – 2 б.
	2. Обеспечение сохранности инвентаря.	Обеспечивается – 3 б.; не обеспечивается – 0 б.
	3. Своевременное реагирование на экстренные ситуации и быстрое принятие соответствующих мер.	Своевременное выполнение – 9 б.; не своевременное выполнение – 0 б.
	4. Обеспечение эффективного и систематического контроля за уровнем освещения в помещениях учреждения.	Обеспечивается – 5 б.; не обеспечивается – 1 б.
	5. Систематический контроль и обеспечение условий электробезопасности в учреждении.	Обеспечивается – 3 б.; не обеспечивается – 0 б.
	6. Проведение планово-предупредительного ремонта электрооборудования	Осуществляется регулярно – 6 б.; не осуществляется – 0 б.
	7. Осуществление мероприятий по регулированию электрооборудованию	Осуществляется регулярно – 7 б.; не осуществляется – 1 б.
	8. Соблюдение норм и правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	Обеспечивается – 4 б.; не обеспечивается – 0 б.
	9. Составление необходимых заявок для выполнения ремонтных работ	Своевременное выполнение – 3 б.; не своевременное выполнение – 1 б.
	10. Осуществление технического осмотра электрооборудования	Осуществляется регулярно – 2 б.; не осуществляется – 0 б.
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>дворник</i>		
3.1.26	1. Высокий уровень поддержания санитарно-гигиенического состояния закрепленной территории в соответствии с нормами.	Полное соответствие – 9 б.; частичное соответствие – 6 б.; несоответствие – 0 б.
	2. Осуществление работы по благоустройству и озеленению пришкольной территории.	Осуществляется постоянно – 8 б.; осуществляется периодически – 5 б.; не осуществляется – 0 б.
	3. Обеспечение сохранности и поддержания в рабочем состоянии уборочного инвентаря.	Обеспечивается – 3 б.; не обеспечивается – 0 б.
	4. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	Травматизм отсутствует – 7 б.; за каждый случай травматизма – минус 1 б.
	5. Жалобы со стороны родителей, учащихся, педагогов и руководителя на выполнение должностных обязанностей.	Жалобы отсутствуют – 5 б.; за каждую жалобу – минус 1 б.
	6. Соблюдение норм и правил по защите окружающей среды	Осуществляется – 2 б.; не осуществляется – 0 б.
	7. Обеспечение безопасности при проведении уборочных работ	Осуществляется постоянно – 6 б.; осуществляется периодически – 2 б.; не осуществляется – 0 б.
	8. Соблюдение норм и правил противопожарной защиты	Осуществляется постоянно – 3 б.; осуществляется периодически – 1 б.; не осуществляется – 0 б.
	9. Осуществление работ по ежедневной выемки	Осуществляется постоянно – 4 б.;

	мусора из урны	осуществляется периодически – 2 б.; не осуществляется – 0 б.
	10. Своевременная подача заявок на уборочный инвентарь	Осуществляется – 3 б.; не осуществляется – 0 б.
Максимальное количество баллов:		50
По должности: <i>контролер технического состояния автотранспортных средств</i>		
3.1.27	1. Содержание автотранспорта в исправном состоянии, своевременное прохождение тех.осмотров, ОСАГО	Без замечаний – 9 б.; с незначительными замечаниями – 5 б.; не исполнено – 0 б.
	2. Снижение общего времени простоев автомобиля.	Отсутствие простоев – 7 б.; Частые простои автомобиля – 0 б.
	3. Своевременное составление, предоставление в бухгалтерию путевых листов и другой документации	Отсутствие замечаний по срокам и заполнению путевых листов – 8 б.; незначительные замечания без нарушения сроков сдачи – 4 б.; с нарушением сроков сдачи – 0 б.
	4. Обеспечение санитарных, противопожарных условий содержания гаража.	Без замечаний – 3 б.; с незначительными замечаниями – 2 б.
	5. Выполнение ремонтных работ без привлечения сторонних специалистов.	Выполнение трудозатратных ремонтных работ – 5 б.; Прочих ремонтных работ – 3 б.
	6. Отсутствие протоколов ГИБДД за нарушение ПДД водителем	Отсутствие протоколов – 3 б.; Наличие протоколов – 0 б.
	7. Своевременная сверка показаний одометра автотранспорта	Своевременно – 6 б.; Сверка не проводилась – 0 б.
	8. Обеспечение сохранности запасных частей, ГСМ и инструментов	Обеспечивается – 3 б.; Не обеспечивается – 0 б.
	9. Осуществление оперативных мер по устранению выявленных недостатков в работе автотранспорта	Выполняется – 2 б.; Не выполняется – 0 б.
	10. Осуществления контроля за соблюдением водителем правил технической эксплуатации автотранспорта	Выполняется – 4 б.; Не выполняется – 0 б.
Максимальное количество баллов:		50

3.2 Выплаты за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается с целью мотивации работников учреждения к повышению уровня квалификации.

Размеры и условия выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

а) работникам за наличие почетного звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Мастер», «Мастер спорта», «Отличник», «Почетный работник», либо награжденным орденами и медалями - в размере **20%**.

Выплата за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю учреждения либо занимаемой должности.

При наличии у работника нескольких почетных званий (орденов, медалей) выплата применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) выплата устанавливается со дня присвоения (награждения) и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя учреждения.

б) лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю учреждения либо занимаемой должности:

кандидата наук - в размере **10%**;

доктора наук - в размере **20%**;

При присуждении ученой степени кандидата наук размер выплаты устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя.

При присуждении ученой степени доктора наук размер выплаты устанавливается со дня принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя.

3.3. Выплаты за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, на основании решения комиссии по установлению стажа.

Размер выплаты составляет:

Стаж работы	Размеры выплаты (%)
от 1 года до 2 лет	5
от 2 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	25
от 10 до 15 лет	30
от 15 и более	40

В случае если у работника право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата за выслугу лет в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

Выплата за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, за фактически отработанное время.

Назначение выплаты производится на основании приказа руководителя по предоставлению комиссии по установлению трудового стажа. Основным документом для определения общего стажа работы является трудовая книжка. Решение комиссии оформляется протоколом и передается руководителю учреждения для издания приказа о выплате за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты за выслугу лет, выплачиваемой работникам учреждения, возлагается на кадровые службы.

3.4. Премия по итогам работы (за месяц, квартал);

Премия по итогам работы за месяц, квартал может производиться работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда, не более **250%** оклада (должностного оклада) работника. Размер премии определяет после начислений обязательных выплат, выплат за интенсивность и высокие результаты работы,

выплат за качество выполняемых работ, выплат компенсационного характера, выплаты за выслугу лет.

3.4.1. Премия по итогам работы за месяц устанавливается всем работникам школы с учетом следующих показателей работы за отчетный период на основе бальной системы:

№п/п	Показатели	Баллы
1	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины за соответствующий период	2
2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
3	Своевременное и точное выполнение распоряжений директора	4
4	Отсутствие замечаний по оформлению документации	1
5	Внедрение в образовательный (рабочий) процесс новых форм организации труда	1
6	Качественное создание условий для реализации образовательного процесса в учреждении	2
7	Инициатива, творчество и достижение высоких результатов в работе за соответствующий период	2
8	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде работы, выполнение муниципального задания	3
Итого		20

3.4.2. Премия по итогам работы за квартал устанавливается всем работникам школы с учетом следующих показателей работы за отчетный период на основе бальной системы:

№ п/п	Показатели	Баллы
1	Отсутствие у сотрудника дисциплинарных взысканий за соответствующий период	2
2	Высокая производительность труда при одновременном выполнении различных функций	5
3	Отсутствие нарушений и ошибок во время работы	1
4	Планирование и эффективное распределение рабочего времени	4
5	Рациональное использование и освоение новой техники, оборудования	1
6	Принятие самостоятельных решений при возникновении внештатной ситуации	2
7	Высокая результативность при выполнении сложной работы	2
8	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;	3
Итого		20

3.4.3. Премия по итогам работы за квартал за счет средств, полученных при оказании платных услуг, определяется пропорционально трудовому вкладу работника за премируемый период и выплачивается при условии наличия средств с учетом следующих показателей работы за отчетный период на основе бальной системы:

№п/п	Показатели	Баллы
1.	Качественное и своевременное предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам	2
2.	Сложность, напряженность и специальный режим работы	2
3.	Выполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам	2
4.	Увеличение количества потребителей платных услуг	2
5.	Отсутствие обоснованных жалоб от получателей платных услуг	1
6.	Своевременная и качественная подготовка документации по оказанию платных услуг	6
7.	Творческий подход и инициативность в работе	3
8.	Экономия расходных материалов	2
ИТОГО		20

Размер премии (в рублях) конкретному работнику определяется по формуле:

$A: B \times C$, где:

A - объем общих средств (в рублях), выделенных на конец месяца (квартала) после определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю учреждения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат, выплат социального характера, стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет, молодым специалистам, единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

B - суммарное количество баллов, набранных всеми работниками школы (за исключением директора)

C - количество баллов, набранное конкретным работником с учетом показателей и критериев работы за месяц (квартал)

Премии устанавливаются отдельно по фондам оплаты труда педагогических работников и работников административно-хозяйственного персонала.

В случае привлечения работника в отчетном периоде к дисциплинарной ответственности премия ему снижается за тот месяц, в котором имело место нарушение: за замечание – 50% от установленного размера премии; за выговор – 100 % от установленного размера премии.

3.5. За наличие первой квалификационной категории – **20%** к ставке заработной ставке;

3.6. За наличие высшей квалификационной категории - **30%** к ставке заработной ставке;

3.7. За наличие квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» - **50%** к ставке заработной ставке;

3.8. Молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;

3.9. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется по итогам их выполнения в абсолютном размере, но не более 100% оклада (должностного оклада). Размер премии зависит от объема, важности и срочности выполненной работы. Конкретный размер премии устанавливается

по представлению директора или заместителя директора.

Особо важными и срочными работами могут считаться следующие работы:

- внедрение в практику работы новых автоматизированных программ;
- устранения последствий аварий;
- подготовка объектов к учебному году;
- участие в ремонтных работах;
- организация работы по обеспечению всеобуча в микрорайоне;
- подготовка и участие в мероприятиях научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера;
- организация (участие) в системных исследованиях, мониторингах индивидуальных достижений обучающихся.
- результативное участие в подготовке спортсменов:

№ п/п	Критерии	% от оклада	
		виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр	виды спорта (спортивные дисциплины), не включенные в программу Олимпийских игр
3.9.1	Результативное участие в подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на официальных международных спортивных соревнованиях: 1) Первенство Мира, Первенство Европы, Всемирная универсиада 1 место 2-3 место 4-6 место 2) прочие официальные международные спортивные соревнования 1 место 2-3 место 4-6 место	100% 80% 60% 30% 20% 15%	80% 60% 40% 15% 10% 5%
3.9.2	Результативное участие в подготовке спортсмена, достигшего значимый спортивный результат на индивидуальных видах программ официальных спортивных соревнований; командных видах программ официальных спортивных соревнований с численностью команд до 8 спортсменов включительно: 1) Чемпионат России, Первенство России 1 место 2-3 место 4-6 место 2) официальные межрегиональные спортивные соревнования: чемпионаты федеральных округов; первенства федеральных округов; зональные соревнования, гимназиады и спартакиады с участием спортивных сборных команд (клубов) субъектов РФ, федеральных округов 1 место 2 место 3 место 3) прочие официальные всероссийские спортивные соревнования, являющиеся отборочными на Чемпионат России, Первенство России 1 место	45% 35% 25% 25% 20% 15% 20%	35% 25% 20% 20% 15% 10% 15%

	2 место	15%	10%
	3 место	10%	5%
3.9.3	Результативное участие в подготовке спортсмена, выполнившего норматив «Мастер спорта» на официальных спортивных соревнованиях.	55%	35%
3.9.4	Результативное участие в подготовке спортсмена, включенного в состав сборной Российской Федерации по виду спорта.	30%	20%

– другая порученная работа, связанная с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения

4. Размеры выплат компенсационного характера, условия их установления

4.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.1.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Размер выплаты не должен превышать 100 % от должностного оклада.

4.1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Размер выплаты не должен превышать 100 % от должностного оклада.

4.1.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Размер выплаты не должен превышать 100 % от должностного оклада.

4.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Размер выплаты не должен превышать 100 % от должностного оклада.

4.1.6. Доплата работнику за увеличение объема работ в рамках платных образовательных услуг, задействованных непосредственно в оказании платных услуг и не входящих в трудовые обязанности по своей основной работе, устанавливается по соглашению сторон трудового договора в абсолютном размере.

4.1.7. Доплата за работу в ночное время в размере 35 % должностного оклада, ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.8. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

4.1.9. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере двойной ставки должностного оклада сверх оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за фактически отработанные в выходные дни часы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

4.1.10. Выплаты за особенности работы в образовательных организациях, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности по адаптированным основным образовательным программам в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 15% от учебной нагрузки в адаптивных группах;

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в процентном отношении, в абсолютных размерах.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

5. Порядок расчета количества рабочих часов и исчисления размера оплаты за один час педагогических работников учреждения

5.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

5.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней), а затем на 12 (количество месяцев в году).

5.4. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

6.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

6.1.1. Выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.2. Выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника, начисляемое в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.3. Суммы, начисляемые при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации в соответствии с абзацем первым статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.4. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения о предстоящей ликвидации организации, сокращении численности или штата работников организации, начисляемая в соответствии со статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.5. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя, предусмотренная статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Для работников учреждения может быть установлена выплата социального характера - материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по их заявлению:

- погребение (в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители) (в случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его близким родственникам – родителям, супруге (супругу) или детям) с предоставлением подтверждающих документов;
- в связи с юбилейными датами (50, 60, 65 лет);
- за многолетний и добросовестный труд;
- при рождении ребенка с предоставлением подтверждающих документов;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией;

- в связи с длительной болезнью работника (на лечение) с предоставлением подтверждающих документов.

Размер начисления материальной помощи в каждом случае рассматривается индивидуально, в размере не более двух должностных окладов.

В случае если работником учреждения получена материальная помощь за счет субсидии на выполнение муниципального задания, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств от внебюджетных источников не производится.

6.3. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в части 1 настоящего приложения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Определение фонда оплаты труда учреждения

Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания в части перечисленных в бюджет городского округа – город Тамбов средств субвенции из бюджета Тамбовской области и средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников.

Положение о материальном стимулировании (премировании) и оказании материальной помощи работникам МАУ ДО «Спортивная школа №6» за счет средств, полученных от внебюджетных источников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок премирования и оказания материальной помощи работникам МАУ ДО «Спортивная школа №6» из средств от внебюджетных источников.

1.2. Настоящее Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении производительности труда, улучшении качества выполняемой работы, ответственности за выполнение своих обязанностей.

1.3. Действие Положения распространяется на:

- работников учреждения, участвующих в оказании платных услуг – это работники, задействованные непосредственно в оказании платных услуг, работающие в учреждении по трудовым договорам;
- работников учреждения, способствующих оказанию и развитию платных услуг – это работники, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг, работающие в учреждении по трудовым договорам.

К работникам, способствующим оказанию и развитию платных услуг и повышению материальной заинтересованности в расширении объема платных услуг относятся:

- 1) руководитель учреждения, заведующий структурным подразделением, заместители руководителя, инструкторы-методисты, принимающие участие в организации платных услуг.
- 2) работники финансовых служб (главный бухгалтер, бухгалтер).
- 3) другие категории работников, способствующие развитию платных услуг.

2. Условия выплаты материального стимулирования

2.1. Материальное стимулирование работников учреждения за счет доходов, полученных от внебюджетных источников, осуществляется при:

- добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями;
- отсутствии дисциплинарных взысканий;
- отсутствии обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в учреждении.

2.2. Премирование работников, оказывающих платные услуги и способствующих оказанию и развитию платных услуг, выплата материальной помощи осуществляются по предложению трудового коллектива, непосредственных исполнителей, руководителей подразделений, директора, представительного органа учреждения.

2.3. Окончательное решение о размере премии, материальной помощи и сроках ее выплаты принимается директором. В случае несогласия с принятым решением работник может обращаться за разъяснением в установленном порядке.

2.4. Оплата материального поощрения производится по итогам работы за квартал, год в период оказания учреждением платных услуг. Основанием для выплат являются данные бухгалтерской отчетности, приказы руководителя учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. При отсутствии поступления средств от внебюджетных источников все выплаты за счет отсутствующего источника финансирования должны быть приостановлены или отменены на определенный срок руководителем учреждения.

3.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью положения об оплате труда работников учреждения.

