

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 13.02.2024 №52
рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 12.02.2024 №4

**Положение
об организации выездов учащихся
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа №6»
на соревнования,
учебно-тренировочные сборы и иные
спортивные мероприятия,
организации участия в
соревнованиях и иных спортивных
мероприятиях**

Положение
об организации выездов учащихся муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №6» на
соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные
мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных
мероприятиях

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №6» (далее – Учреждение) на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (Далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов учащихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия учащихся в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Нормативной основой для организации выездов учащихся Учреждения на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», Приказ МВД РФ от 30.12.2016 №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», Постановление Российской Федерации от 23.12.2017 №1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Устав Учреждения.

II. Организация выездов

2.1. Выезд учащихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участие в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на соревнования, учебно-тренировочные

сборы и участия в иных спортивных мероприятиях, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 7-10 дней до выезда) письменно в форме заявления сообщить о выезде администрацию Учреждения по форме, согласно приложению №1, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) учащегося, по форме, согласно приложению №2 и наличии медицинского заключения о допуске спортсменов (спортивной команды) к участию в спортивном мероприятии.

2.3. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно приложению №4 Положения. Смета расходов утверждается приказом Учреждения.

2.4. В день выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) инструктирует учащихся о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на соревнованиях, (учебно-тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа фиксируя факт проведения инструктажа с учащимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Учащиеся (инструктируемые) свыше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер – преподаватель (ответственный сопровождающий) расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии учащегося. Учащиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение №3) расписывается тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий). Заполненная ведомость до выезда сдается директору Учреждения на подпись, и хранится в Учреждении.

2.5. Ответственное лицо за подготовку документации по выездным соревнованиям, учебно-тренировочным сборам и иным спортивным мероприятиям, назначенное приказом директора Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов, согласовывает письменно данный выезд с комитетом образования администрации города Тамбова Тамбовской области и публикует приказ о командировании группы учащихся за 3 (три дня) до выезда с указанием реквизитов приказа комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области.

2.6. Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) в отдел ГИБДД УМВД России по городу Тамбову.

2.7. В случае проезда на железнодорожном транспорте ответственному лицу сообщать информацию о передвижении группы детей в Тамбовский Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

2.8. Ответственному лицу необходимо сообщить данные об организации выезда в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по Тамбовской области: цель поездки учащихся, направляющая организация (ФИО руководителя, номер контактного телефона), место, срок проведения

мероприятия, планируемые сроки отправки организованной группы детей, время пребывания в пути, вид транспорта, количество детей, количество сопровождающих взрослых, условиях размещения и питания.

2.9. Во время выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) обязан находиться на связи в режиме он-лайн.

2.10. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий).

2.11. При организации выезда на соревнования, учебно-тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия тренер-преподаватель, согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией учреждения), который фиксирует в заявлении (приложение №1).

2.12. Расходы по командированию тренера-преподавателя осуществляются в соответствии с Положением о командировании МАУ ДО «Спортивная школа №6».

2.13. Для организации выездов на соревнования, учебно-тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.14. Пожертвования Учреждения могут производиться физическими и юридическими лицами в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.15. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования денежных средств между физическими лицами на определенные цели и денежные средства по акту приема-передачи передаются тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему).

2.16. Привлечение и использование средств из бюджетных и внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов, в соответствии с утверждёнными нормами расходования средств.

2.17. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.18. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами Учреждения, ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях.

2.19. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех учащихся, выезжающих организованно, несут тренеры - преподаватели (ответственные сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.20. Для выезда тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему) необходимо иметь следующие документы: копия приказа о командировании с приложением (список учащихся), копия

уведомления с приложениями (маршрут движения, график движения, схема рассадки пассажиров), договор фрахтования.

2.21. При отсутствии необходимых документов и сведений администрация Учреждения вправе запретить данный выезд.

2.22. При организации участия учащихся в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях по муниципальному округу Тамбов тренеру-преподавателю необходимо сообщить заблаговременно (за 3 дня) до начала соревнования об участии в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях, необходимо оформить документацию и предоставить медицинское заключение о допуске спортсменов (спортивной команды) к участию в спортивном мероприятии.

2.23. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций об участии учащихся в соревнованиях, иных спортивных мероприятиях, если период проведения совпадает с учебным временем.

2.24. При организации выездов в летний период в загородные лагеря, находящиеся на территории Тамбовской области, учебно-тренировочный процесс осуществляется по утвержденному Учреждением расписанию занятий.

2.25. Срок хранения документации по организации выездов учащихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях – 1 календарный год.

2.26. В целях всестороннего, гармонического развития учащихся, формирования навыков спортивных поединков в других видах спорта, накопления соревновательного опыта, тренерам – преподавателям отделений рукопашного боя и дзюдо разрешается заявлять учащихся для участия в соревнованиях по рукопашному бою, универсальному бою, самбо, дзюдо, смешанным единоборствам, боевому самбо и других видах единоборств, при условии согласия учащегося и родителей (законных представителей) и наличии допуска врача по спортивной медицине.

2.27. В целях всестороннего, гармонического развития учащихся, формирования навыков подготовки в других видах спорта и накопления соревновательного опыта, тренерам – преподавателям отделения плавания разрешается заявлять учащихся для участия в соревнованиях по полиатлону и легкой атлетике, при условии согласия учащегося и родителей (законных представителей) и наличии допуска врача по спортивной медицине.

2.28. В целях всестороннего, гармонического развития учащихся, формирования навыков подготовки в других видах спорта и накопления соревновательного опыта, тренерам – преподавателям отделения полиатлона разрешается заявлять учащихся для участия в соревнованиях по плаванию и легкой атлетике, при условии согласия учащегося и родителей (законных представителей) и наличии допуска врача по спортивной медицине.

Приложение №1
к Положению
об организации выездов

Директору _____

тренера-преподавателя отделения

заявление

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования (название соревнований, учебно-тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением), которые будут проходить в городе _____

(название города, области, района, посёлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа

Подпись тренера –преподавателя

Дата

Приложение №2
к Положению
об организации выездов

Согласие родителей на выезд и участие ребенка в соревнованиях

Я _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
добровольно соглашаюсь на выезд и участие моего ребенка (опекаемого)
_____ года рождения, _____
(Ф.И.О. ребенка полностью) зарегистрированный по адресу:
_____,
в сопровождении _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)
для участия в соревнованиях _____
(дата, место проведения соревнования)

и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. В случае если во время соревнований с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом по телефону _____

2. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов соревнований, связанных с вопросами безопасности.

3. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами соревнований.

4. С Положением о проведении соревнования ознакомлен.

5. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и / или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

_____/ _____ / (подпись)
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

« ____ » _____ 202_ г.

Являясь родителем (законным представителем) учащегося в соответствии с требованиями ст.9. Федерального законом от 27.07.06 г. №152-ФЗ, даю согласие на обработку ребенка и моих персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любое время по личному письменному заявлению, согласно п.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ.

Приложение №3
к Положению
об организации выездов

**ВЕДОМОСТЬ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ
ДЛЯ ВЫЕЗДА НА _____**

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата инстр	Год рожд	Содержан. инструктажа с названием инструкции	Ф.И.О. должность, проводившего инструктаж	Подпись провод. инст-ж	Подпись в получ инструктажа

Директор _____

Приложение №4
к Положению
об организации выездов

С М Е Т А

расходов на командирование в _____
(название города, области, района, посёлка)

с _____ по _____ для
(период поездки)

участия в соревнованиях _____

1. Проезд _____ и обратно
(маршрут)

кол-во человек x цена билета x кол-во дней = сумма

2. Размещение

кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Суточные

кол-во человек x _____ руб x кол-во дней = сумма

4. Питание

кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: _____ (_____) рублей

