

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №6»**

Рассмотрен и
рекомендован к
утверждению на
заседании общего
собрания работников,
протокол №5 от
01.09.2023г.

Согласован на
заседании комиссии
по противодействию
коррупции, протокол
№2 от 31.08.2023 г.

Утвержден
И.о. директора МАУДО
«Спортивная школа №6»
О.П. Безрукова
Приказ от 01.09.2023 №260



**План
работы по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа №6»
(МАУ ДО «Спортивная школа №6»)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «Спортивная школа №6» на 2023/2024 учебный год»	Директор	Июнь-июль 2023 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
1.3.	Участие в совещаниях (образующих мероприятия) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	По плану КО, УОиН и др.
1.4	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	Июнь, декабрь
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений, участие в мониторинговых исследованиях по вопросам противодействия коррупции	Директор	В соответствии с запросом

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем спортшколы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, службой занятости населения		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2	Своевременное представление информации о вакансиях, квотирование рабочих мест для инвалидов	Бухгалтер	Ежемесячно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «Спортивная школа №6», ведение на официальном сайте школы страницы «Антикоррупция»	Директор, ответственный за работу сайта	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР	В течение года

5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Декабрь, апрель, август
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Май
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Среда
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: 1) Основные конституционные права и обязанности граждан 2) Законодательство РФ об образовании 3) Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 4) Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по УВР	Сентябрь, февраль
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе урны для обращения граждан, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь, ответственный за работу сайта учреждения	В течение года

6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	Октябрь (ТС), Март (ПС)
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	Ноябрь (семинар)
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели	по графику
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных поступлений, доходов от реализации платных услуг и др.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	Постоянно
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместитель	В течение года

		директора по АХР	
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде Представление информации об организации приемного тестирования и результатах индивидуального отбора	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за работу сайта	В течение года